Comuna Gugeşti, judeţul Vrancea
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poştal 627155,
Tel.: 0237.250.046, 0237.250.182/ Fax: 0372.402.825, 0237.250.182
E-mail: contact@primariagugesti.ro Web: www.primariagugesti.ro

FISĂ DE DATE A PROCEDURII

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA S DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

LOTUL 1 – INCHIRERE SPATII PARTER PIATA AGROALIMENTARA GUGESTI

1. Informații generale privind proprietarul / autoritatea contractanta

COMUNA GUGESTI, cu sediul în str. Mihail Kogalniceanu nr. 71, comuna Gugesti, judetul Vrancea, cod poștal 627155, telefon: 0040237250046, fax 0040237250182, e-mail: contact@primariagugesti.ro; cod fiscal 4297800, cod IBAN RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Focsani.
Persoana de contact: Președintele Comisiei de evaluare desemnat prin dispoziție.

2. Condiții de transparență

2.1. În cazul procedurii de achizitie, autoritatea contractantă va publica anunțul pe site-ul Primariei Comunei Gugesti si fizic, la sediul primariei.
2.2. Anunțul se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) informații generale privind obiectul procedurii de achizitie publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

Anunțul de achizitie se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.3. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire direct de pa site-ul Primariei Comunei Gugesti, sau în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie.

2.4. Comuna Gugesti are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct. 2.3.

2.5. În cazul prevăzut la pct. 2.3. Comuna Gugesti are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

2.6. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Comuna Gugesti a perioadei prevăzute pct. 2.5. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.7. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.8. Comuna Gugesti are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

2.9. Comuna Gugesti are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. In acest sens, acestea se vor publica pe site-ul Primariei Comunei Gugesti.

2.10. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 2.8., Comuna Gugesti are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.11. In cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Comuna Gugesti în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 2.10., acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

2.12. Procedura de achizitie se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului a fost depusa cel puțin o oferta valabila.
2.13. Comuna Gugesti are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
2.14. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comuna Gugesti are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea confomității ofertei cu cerințele solicitate.
2.15. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Comuna Gugesti ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
2.16. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Comuna Gugesti în termen de 3 zile de la primirea acesteia.
2.17. Comuna Gugesti nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
2.18. Comisia de evaluare va derula procedura de achizitie conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.
2.19. Comuna Gugesti are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora.
2.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 2.19. Comuna Gugesti are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
2.21. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 2.19. Comuna Gugesti are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
2.22. Comuna Gugesti poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 10 zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 2.19.

3. Reguli privind oferta

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
3.2. Ofertele se redactează în limba română.
3.3. Ofertele se depun la sediul Comunei Gugesti sau la locul precizat in anuntul de licitatie, în plic sigilat, care se înregistrează la autoritatea contractanta, în ordinea primirii lor, în registrul de oferte, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plic se va indica obiectul achizitiei pentru care este depusă oferta. Plicul va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor Comunei Gugesti;
c) dovada privind achitarea garanției de participare la procedura de achizitie;
d) oferta financiara.

3.5. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

3.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spațiu licitat.

3.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia în situația neîncheierii contractului cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că acesta se află intr-o situație de forță majoră sau imposibilitatea fortuită de a executa contractul.

3.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

3.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Comuna Gugesti urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de achizitie. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

3.14. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 3.12 comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Comunei Gugesti.

3.15. În termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, Comuna Gugesti informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.16. În cazul în care în urma publicării anunțului nu a fost depusa cel puțin o oferta valabila, Comuna Gugesti este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedura, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 3.1. – 3.15.

4. Comisia de evaluare

4.1. La nivelul Comunei Gugesti se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
4.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Gugesti
4.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.
4.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 4.1., din rândul membrilor acesteia.
4.5. Membrii comisiei de evaluare a ofertelor vor da o declarație pe propria răspundere privind respectarea regimului privind conflictul de interese (model anexat).
4.6. Membrii comisiei de evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor.

5. CondițiIe de participare la licitație

5.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la procedura, inclusiv garanția stabilită, prin documentația de atribuire;
b) a depus oferta sau cererea de participare la procedura, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5.2. Nu are dreptul să participe la procedura persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar

nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul (contravaloare chirie) din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

6. Documente obligatorii.

6.1. Ofertanții persoane juridice/fizice autorizate, vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare;
- actele de înființare ale ofertantului (statutul, actul constitutiv, rezoluția directorului Oficiul Registrului Comertului (ORC) s.a.);
- dovada achitării, în original a garanției de participare;
- certificat de înregistrare fiscală (copie certificată);
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului (în original);
- certificat de cazier fiscal (în original);
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului (primarie) (în original);
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile;
- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa: "*Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire*";
- cifra de afaceri si profitul realizat pe anul anterior desfășurării procedurii susținut de balanță și bilanț contabil, pentru persoanele juridice, după caz;
- venitul net realizat pe anul anterior desfășurării procedurii conform declarației unice pentru persoanele fizice autorizate, după caz;
- declarațiile pe propria răspundere conform documentației de atribuire;

7. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

a) Pentru criteriul de atribuire "***<u>cel mai mare nivel al chiriei</u>***" (A) se acordă 40% din punctajul total.

<u>Formula de calcul este:</u>

Cn= Nn/Nmax*40, unde:

n= numărul agentului economic;

Cn= punctajul obținut de agentul economic n ,

Nn= nivelul chiriei ofertate de agentul economic n ,

Nmax= nivelul chiriei maxime ofertate;

b) Pentru criteriul de atribuire "***capacitatea economico-financiară a ofertanților***" (B) se acordă 30% din punctajul total.

Formula de calcul este:

En= Pn/Pmax*30, unde:

n= numărul agentului economic;

En= punctajul obținut de agentul economic n";

Pn= profitul/venitul net realizat pe anul anterior desfășurării licitației de agentul economic n";

Pmax= profitul maxim realizat de unul dintre agenții economici participanți la licitație aferent anului anterior desfășurării licitației (comparativ cu ceilalți participanți);

c) Pentru criteriul de atribuire "***protecția mediului înconjurător***" (C) se acordă 15% din punctajul total.

- ✓ implementarea sistemului de protecție al mediului ISO 14001, sau echivalent, sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului IS014001, pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată - 10 puncte;
- ✓ prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind obligativitatea utilizării spațiului numai pentru activități care nu vor genera deșeuri periculoase cat și de a se selecta deseurile pe categorii ofertantul va primi 5 puncte.

Neprezentarea niciunui document sus menționat duce la neacordarea de punctaj pentru acest criteriu.

d) Pentru criteriul de atribuire "***condiții specifice impuse de natura bunului închiriat***" (D) se acordă 15% din punctajul total.

- ✓ Prezentarea unei dovezi ce demonstreaza desfășurarea de activități de comerț sau prestări servicii în concordanță cu respectarea destinației spatiului pe o perioada de cel putin 1 an anterior se acorda – 10 puncte;
- ✓ prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind desfășurarea de activități de comerț sau prestări servicii în concordanță cu respectarea destinației spatiului se acordă 5 puncte.

Neprezentarea acestei declarații duce la neacordarea de punctaj pentru acest criteriu.

Punctajul total pentru ofertantul ”n” se va calcula astfel:

PT= A + B + C + D.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în baza punctajului obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, respectiv criteriul de atribuire “cel mai mare nivel al chiriei”, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8. Taxe instituite în vederea organizării si desfăsurării licitației

8.1. Garanția de participare la licitație este sabilita la nivelul contravalorii a două chirii minime stabilite ca preț de pornire pentru tipul spatiu pe care intentioneaza sa depuna oferta.

9. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei hotarari, Comuna Gugesti are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

10. Modul de utilizare a căilor de atac

10.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu organizarea licitației și atribuirea contractului de închiriere în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere amiabilă se realizează potrivit legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ.

10.2. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de Contencios Administrativ competenta.

Intocmit,

S.C. SC YTD REAL CONSULTING SRL S.R.L.

EXPERT

MIRELA ENE