

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		<i>Pag. 1 / 18</i>
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

Ediția II, Revizia 0, Data 19.06.2023

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 2 / 18
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii








Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Răducă Victoria	Secretar general	19.06.2023	
2.	Verificat	Răducă Victoria	Secretar general	19.06.2023	
3.	Avizat	Diniță Florin	viceprimar	19.06.2023	
4.	Aprobat	Vasile Vatră	Primar	19.06.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția II, Revizia 0	6, 7, 8, 9, 11	<ul style="list-style-type: none"> eliminare Ordinul nr. 2261 din 23 august 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; adăugare Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate. 	

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 3 / 18
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Aplicare	Copie exemplar 1	Compartiment Financiar-contabil	Consilier superior	Cucu Corina	19.06.2023	
2.	Aplicare	Copie exemplar 1	Compartiment impozite și taxe locale	Consilier	Secu Nela-Nicoleta	19.06.2023	
	Aplicare	Copie exemplar 1	Compartiment impozite și taxe locale	Inspector de specialitate	Teacă Iluța	19.06.2023	
3.	Aplicare	Copie exemplar 1	Compartiment impozite și taxe locale	Consilier	Negoiță Vasilica	19.06.2023	
4.	Informare	Copie exemplar 1	Conducere	Primar	Vatră Vasile	19.06.2023	
5.	Evidență	Exemplar nr.1	Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Iancu Daniela	19.06.2023	
6.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Talpan Elena-Iuliana	19.06.2023	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili modalitatea de accesare a finanțării nerambursabile pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate care au o vechime egală sau mai mare de 15 ani.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Primăriei comunei Gugești de către

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 4 / 18
		Exemplar nr. 1

personalul implicat în activitatea specifică de accesare a finanțării nerambursabile pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate care au o vechime egală sau mai mare de 15 ani.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil*) – Republicare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- Ordonanța nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Compartiment	Compartiment;
4.	Conducătorul compartimentului	șef compartiment;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 5 / 18
		Exemplar nr. 1

		responsabilităților;
6.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul entității publice;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Aplicație informatică	Software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
12.	Autoturism	Autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
13.	Autoutilitară ușoară	Autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
14.	Autospecială/Autospecializată ușoară	Autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 6 / 18
		Exemplar nr. 1

15.	Autovehicul uzat	Orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin legislația în vigoare specifică;
16.	Beneficiar	Proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
17.	Cerere de înscriere	Formularul care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
18.	Cerere de virament	Formularul care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
19.	Colector autorizat	Operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz;
20.	Contract de delegare	Actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului;
21.	Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia;
22.	Contribuție proprie	suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
23.	Criterii de eligibilitate	Condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
24.	Delegat	Solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
25.	Microbuz	Autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
26.	Raport de finalizare	Documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 7 / 18
		Exemplar nr. 1

		derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute;
27.	Solicitant	Unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
28.	Solicitant de finanțare	Persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
29.	Stimulent pentru casare	Suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională
4.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
5.	AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
6.	RNTR 2	Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2
7.	UAT	Unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială

8. Descrierea procedurii

8.1. Etapele Programului

Etapele Programului sunt următoarele:

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 8 / 18
		Exemplar nr. 1

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

Primăria comunei Gugești va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului uzat pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului de casare) are următoarele obligații:

- a) să se asigure că Primăria comunei Gugești participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT Gugești
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT Gugești;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentul pentru casare.

Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:

- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea Programului;
- c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

Dispozițiile președintelui AFM se publică pe pagina de internet a AFM.

8.2. Organizarea sesiunilor de înscriere

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 9 / 18
		Exemplar nr. 1

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu.

AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui.

8.3. Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului.

Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către UAT a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

În cadrul unei sesiuni de înscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentând stimulente pentru casare pentru cel mult:

- a) 50 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație sub 5.000 de locuitori;
- b) 100 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 5.001 și 10.000 de locuitori;
- c) 500 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 10.001 și 50.000 de locuitori;
- d) 1.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 50.001 și 200.000 de locuitori;
- e) 5.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație ≥ 200.001 locuitori.

În cadrul unei sesiuni de înscriere, un solicitant poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate Programului, pusă la dispoziția UAT pe pagina de internet a AFM.

Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

8.4. Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

8.4.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Gugești, cu excepția persoanei fizice care a

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 10 / 18
		Exemplar nr. 1

devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;

- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

8.4.2. Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei comunei Gugești;
- b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 11 / 18
		Exemplar nr. 1

8.5. Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

8.5.1. Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul depune următoarele documente:

- cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat;
- actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";
- hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:
 - acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
 - cuantumul contribuției proprii;
 - numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

8.5.2. Aprobarea cererii de înscriere

Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la lit. a)-e).

În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la lit. a)-e) sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

În termen de 10 zile de la data notificării, solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

Neprezentarea în termenul de 10 zile de la data notificării a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

8.5.3. Avizarea proiectelor

Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse.

8.5.4. Aprobarea finanțării proiectelor

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 12 / 18
		Exemplar nr. 1

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

8.5.5. Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de înscriere

Listele solicitanților acceptați/respinsi se publică pe pagina de internet a AFM.

Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.

8.5.6. Contestațiile

Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

Contestația se transmite la AFM, inclusiv în format electronic în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;
- c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legislației în vigoare.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

8.5.7. Încheierea contractului de delegare

AFM comunică solicitanților admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

Se consideră renunțare la finanțare neprimirea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării.

Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat.

Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 13 / 18
		Exemplar nr. 1

AFM publică lista delegaților pe pagina proprie de internet.

Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire.

Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale.

În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

Sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

8.5.7 Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei și menționată în comunicatul emis de AFM.

Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegaților cuprinși în lista menționată, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

8.6. Modalitatea de virare a sumelor

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 14 / 18
		Exemplar nr. 1

Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

Nefînregistrarea cererii de virament în termenul de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament atrage încetarea contractului de delegare.

În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

8.7. Acordarea stimulentei pentru casare

8.7.1. Contractul de finanțare

Delegatul încheie contract de finanțare doar cu solicitantii de finanțare care:

- sunt menționați în lista transmisă de către AFM;
- înrutesc criteriile de eligibilitate;
- își exprimă acordul privind participarea în Program;
- dețin autovehicule uzate ce înrutesc condițiile de eligibilitate.

Delegatul încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative.

8.7.2. Condiții de acordare a stimulentei pentru casare

Delegatul acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentei;
- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

8.8. Monitorizarea

Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT Gugești a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentul pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 15 / 18
		Exemplar nr. 1

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentei pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

8.9. Specificații privind păstrarea documentelor

Entitatea publică are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

8.10. Specificații privind gestionarea datelor cu caracter personal

Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

9. Responsabilități

Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.




Compartimentul financiar-contabil și Compartimentul impozite și taxe locale

- depune la AFM cererea de finanțare în cadrul sesiunii de înscriere împreună cu documentele necesare;

PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 17 / 18
		Exemplar nr. 1

		conducător compartiment	sau delegat					
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul financiar- contabil	Cucu Corina	19.06.2023			19.06.2023	
2.	Compartimentul impozite și taxe locale	Negoită Vasilica	19.06.2023			19.06.2023	
3.	Compartiment transport școlar	Despoiu Paul- Remus	19.06.2023			19.06.2023	

11. Anexa

- Formular F01-PO-SC.28 Cerere de înscriere;
- Formular F02-PO-SC.28 Contract de delegare;
- Formular F03-PO-SC.28 Cerere de virament;
- Formular F04-PO-SC.28 Raport de finalizare;
- Formular F05-PO-SC.28 Contract de finanțare;
- Formular F06-PO-SC.28 Model Cerere de înscriere în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;

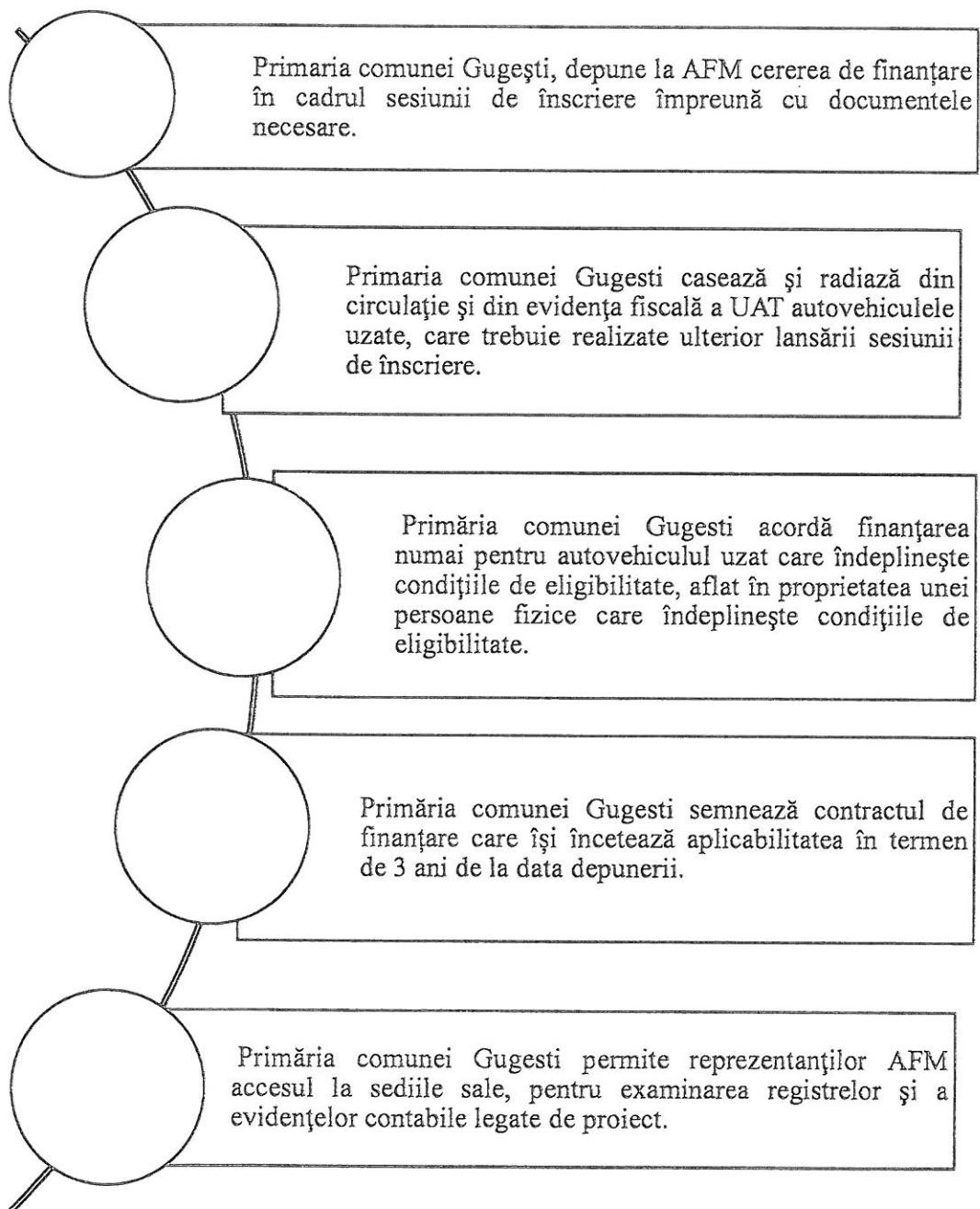
PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI	Procedura operațională Programul privind casarea autovehiculelor uzate	Ediția: II
	Cod: PO – SC.28	Revizia: 0
		Pag. 18 / 18
		Exemplar nr. 1

- Formular F07-PO-SC.28 Model Contralizator al persoanelor fizice care beneficiază de stimulentele de casare și pentru care s-a solicitat finanțare;
- Formular F09-PO-SC.28 Model Declarație pe propria răspundere.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri:.....	7
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități.....	15
10. Formulare	16
10.1 Formular evidență modificări.....	16
10.2 Formular analiză procedură	16
10.3 Formular distribuire procedură	17
11. Anexe.....	17

Diagrama de proces



CERERE DE ÎNSCRIERE

în Programul privind casarea autovehiculelor uzate

(Model)

Subsemnatul/a, identificat/a cu BI/CI seria nr. emis la data de, domiciliat în, solicit înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare .

Anexez la prezenta cerere următoarele:

Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Focsani, Vrancea ;
Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul, dacă este cazul;
Extras de cont.

Nume, prenume

Semnătura:

Data:

CONTRACT DE FINANȚARE

*Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

Nr. din.

(model orientativ)

Între părțile contractante:

UAT, denumită în continuare *delegat*,

și

....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare *contract*.

Art. 1: Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare *Program*.

Art. 2: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentului pentru casare.

Art. 3: Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentului pentru casare:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-

2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

5.nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

6.se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

7.se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2)Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1.este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

2.la data solicitării acordării stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

3.are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

4.conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Art. 4: Forța majoră

(1)Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2)Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a)să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b)să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c)să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;

d)să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3)Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4)Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5)Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6)Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a)încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b)modificarea contractului.

Art. 5: Jurisdicție

(1)Prezentul contract se supune legislației române.

(2)Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3)În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Art. 6: Notificări

(1)Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a)pentru delegat:

b)pentru beneficiar:

(2)În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3)Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

UAT COMUNA GUGEȘTI,
PRIMAR,
Vasile Vatră

BENEFICIAR,

RAPORT DE FINALIZARE*

*În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de către delegat cu semnătură electronică calificată.

- Titlul Programului: Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Denumirea delegatului:

.....

Contract de delegare nr.:/.....

A. Datele generale ale proiectului

Durata proiectului (nr. de luni):

Data semnării contractului de delegare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Finanțarea locată de AFM	Valoare susținută din surse proprii de către delegat	Număr de stimulente pentru casarea cordate
1.			

B. Rezultatele proiectului

C. Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectului proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Delegat: UAT COMUNA GUGEȘTI

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Model)

Subsemnatul/a, identificat/a cu BI/CI seria nr.
emis la data de, domiciliat în,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- sunt persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale;
- dețin în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat;
- nu sunt înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- mă angajez să predau spre casare și să radiez din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- mă angajez că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

Nume, prenume:

Semnătura:

Data:

