ROMÂNIA – JUDEȚUL VRANCEA – UAT COMUNA GUGEȘTI
Str. Mihail Kogălniceanu nr. 71, sat Gugești, comuna Gugești, jud. Vrancea | CIF 4297800

APROBAT,
Primar
Vasile VATRA
VASILE VATRA Digitally signed by VASILE VATRA Date: 2026.11.18 15:23:47 +02'00'

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Achiziție directă cu publicarea anunțului pe site-ul propriu al autorității contractante (art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016)

„**Proiectare, execuție lucrări și dotare – Construire teren minifotbal și amenajare spații verzi – Școala Generală „Alexandru Vlahuță”, comuna Gugești, județul Vrancea**”

Document întocmit pe structura modelului standardizat AFIR – Anexa II „Instrucțiuni pentru ofertanți – Proiectare + Execuție lucrări” (Manualul PS-MAPP, Ediția I, revizia 1, Ordinul MADR nr. 133/2025), adaptat achiziției directe cu anunț de publicitate. Formularele sunt cele din Anexa III AFIR, completate cu formularele proprii ale autorității contractante.

Secțiunea I – Autoritatea contractantă

Denumire oficială	UAT Comuna Gugești, CIF 4297800
Adresă	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 71, sat Gugești, comuna Gugești, județul Vrancea, cod poștal 627155, România; cod NUTS RO225 – Vrancea
Persoană de contact	Sava Răducă Dan – responsabil achiziții; tel. 0237.250.046; fax 0237.250.182
E-mail pentru oferte și clarificări	contact@primariagugesti.ro
Locul publicării anunțului și documentației	Site-ul propriu: www.primariagugesti.ro – secțiunea „Achiziții publice”
Tipul autorității contractante	Autoritate regională sau locală
Activitate principală	Servicii publice generale
Achiziție comună	Nu

Secțiunea II – Obiectul achiziției

II.1. Denumire

„***Proiectare, execuție lucrări și dotare – Construire teren minifotbal și amenajare spații verzi – Școala Generală „Alexandru Vlahuță***”, comuna Gugești, județul Vrancea”

II.2. Coduri CPV

Principal: **45212200-8** – Lucrări de construcții de instalații sportive.
Suplimentare: 45236110-4; 45342000-6; 45112710-5; 71220000-6; 71356200-0; 37450000-7; 44211100-3.

II.3. Tipul contractului

Contract de lucrări – **proiectare și execuție**, cu furnizarea utilajelor și dotărilor aferente (contract mixt; obiectul principal: lucrări).

II.4. Descriere succintă

Contractul cuprinde:

- **(A) proiectarea:** DTAC și documentațiile pentru avize/acorduri, PTh + DE, inclusiv formularele F1–F5 completate cu prețuri, și asistența tehnică din partea proiectantului;
- **(B) execuția lucrărilor:** teren de sport multifuncțional cu gazon sintetic pe placă de beton (suprafață de joc de minimum 815 mp), sistem de colectare a apelor pluviale, împrejmuire de cca. 134 ml cu înălțime de până la 6 m, porți de acces, trotuare, amenajarea spațiilor verzi, montajul dotărilor și organizarea de șantier;
- **(C) furnizarea, montajul și punerea în funcțiune** a utilajelor (2 aparate de aer condiționat, 4 unități de ventilație cu recuperare de căldură, 1 sistem solar de apă caldă, 6 convectoare) și a dotărilor (12 lămpi solare LED, 2 porți de fotbal, 1 fileu de tenis, 1 tribună de 18 locuri, 2 vestiare tip container complet echipate).

Cerințele detaliate sunt cuprinse în caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată

734.647,03 lei fără TVA, din care:

- (A) proiectare: 32.008,00 lei (DTAC: 6.750,00 lei; PTh + DE: 15.780,00 lei; asistență tehnică: 9.478,00 lei);
- (B) execuție lucrări: 558.562,03 lei (construcții și instalații: 528.788,61 lei; montaj: 2.479,50 lei; organizare de șantier: 27.293,92 lei);
- (C) utilaje și dotări: 144.077,00 lei (utilaje: 32.658,00 lei; dotări: 111.419,00 lei).

Valoarea estimată nu cuprinde cheltuielile diverse și neprevăzute. **Ofertele cu prețul total fără TVA mai mare decât valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.** Același lucru este valabil pentru ofertele în care prețul vreuneia dintre componentele (A), (B) sau (C) depășește valoarea estimată a componentei respective, întrucât sumele sunt limitate la liniile bugetare din contractul de finanțare.

II.6. Loturi

Nu. Motivarea se regăsește în Nota justificativă.

II.7. Locul de executare

Comuna Gugești, str. Mihail Kogălniceanu nr. 36, județul Vrancea (cod NUTS RO225).

II.8. Durata contractului

Termenele sunt următoarele:

- proiectare: maximum 60 de zile în total (DTAC: maximum 30 de zile; PTh + DE: maximum 30 de zile), conform ofertei;
- execuție, furnizare și montaj: **maximum 4 luni** de la ordinul de începere a lucrărilor;
- durata totală estimată până la recepția la terminare: 12 luni, plus perioada de garanție.

II.9. Variante și opțiuni

Nu se acceptă oferte alternative. Nu există opțiuni.

II.10. Fonduri UE

Da. Proiectul este finanțat prin Planul Strategic PAC 2023–2027, intervenția DR-36 LEADER, în baza contractului de finanțare AFIR nr. 36020808223124100884 din 11.09.2026 – PS 2023–2027, intervenția DR-36 LEADER, GAL Vrancea Sud-Est.

Secțiunea III – Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1. Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Cerința 1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: se completează declarațiile pe propria răspundere – Formularele nr. 6 (art. 164) și nr. 7 (art. 165 și 167). Ofertantul poate prezenta, alternativ, DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autorității contractante și înainte de semnarea contractului, următoarele documente justificative:

- certificatele de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul de stat și la bugetul local, valabile la data prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ori al persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau din actul constitutiv;
- după caz, documentele care demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Cerința 2. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Formularul nr. 8.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției (art. 63 din Legea nr. 98/2016) sunt următoarele:

Nume și prenume	Funcție
Vasile VATRA	Primar – ordonator principal de credite, reprezentant legal de proiect
Diniță Florin	Viceprimar
Pruteanu Sorela Maria	Secretar general al UAT
Cucu Corina	Contabil-șef / compartiment financiar-contabil
Sava Răducă Dan	Responsabil achiziții publice

Nume și prenume	Funcție
Soare Anuța Talpan Cosmin Lucian Lefter Nicoleta	Membri ai comisiei/persoane desemnate pentru evaluarea ofertelor
Apostu Adela Băluță Gabriel-Sandi Busuioc Luminița Cîmpeanu Cătălin Ninel Ciurciumel Ștefan Durnoiu Diana Amalia Grecu Violeta-Anca Guțu Daniel Iancu Costina Jipianu Georgel Mirică Alina-Maria Negrea Marian Roșca Ionel Turtoi Marioara	Consilieri locali (conform HCL privind aprobarea proiectului)
SC YTD REAL CONSULTING SRL – Valentin Ene	Furnizor de servicii auxiliare achiziției (organizarea procedurilor de achiziție)

Cerința 3. Participarea operatorului economic care a elaborat SF-ul. Operatorii economici care au elaborat studiul de fezabilitate, studiile sau alte documentații tehnice ce stau la baza caietului de sarcini (inclusiv AMPLU BIROU DE ARHITECTURĂ S.R.L. și MOARCH ARHITECTURA S.R.L.) pot participa în orice calitate, cu condiția ca implicarea lor să nu denatureze concurența. În acest caz, operatorul în cauză are obligația să aducă la cunoștința autorității contractante această situație și să prezinte declarația din Formularul nr. 13 (Volumul 1 PS-MAPP, cap. 7; art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016). Toate documentele din faza SF sunt publicate integral, astfel încât niciun ofertant să nu dețină un avantaj informațional.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 4. Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică fiecărui asociat și subcontractant, pentru partea din contract pe care o realizează.

Modalitate de îndeplinire: în ofertă, declarație pe propria răspundere; ofertantul clasat pe primul loc prezintă **certificatul constatator emis de ONRC**, valabil la data prezentării, din care să rezulte că activitatea principală sau secundară autorizată corespunde obiectului contractului (lucrări de construcții/geniu civil și, pentru componenta de proiectare, servicii de arhitectură/inginerie, proprii sau ale asociatului/subcontractantului). Persoanele juridice străine prezintă documente echivalente, traduse în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară
Nu se solicită.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională
Cerința 5 – Experiența similară pentru componenta de execuție. Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, calculați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de **minimum 350.000 lei fără TVA**, în cadrul a maximum 3 contracte. Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construire, amenajare sau modernizare a terenurilor de sport sau a bazelor sportive, a suprafețelor sportive pe platforme betonate ori a amenajărilor exterioare de spații publice care au inclus împrejmuiri metalice.
Cerința 6 – Experiența similară pentru componenta de proiectare. Ofertantul (inclusiv prin asociat, subcontractant sau terț susținător) trebuie să fi prestat servicii de proiectare în ultimii 3 ani, calculați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de **minimum 15.000 lei fără TVA**, în cadrul a maximum 3 contracte, în oricare dintre fazele SF/DALI/DTAC/PTh/DE, pentru construcții civile, terenuri de sport sau amenajări exterioare.
Modalitate de îndeplinire pentru Cerințele 5 și 6: în ofertă se completează Formularul nr. 10 (lista principalelor lucrări/servicii similare). Ofertantul clasat pe primul loc prezintă, la solicitare, documentele justificative:

- pentru lucrări: procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală sau alte documente din care să reiasă beneficiarul, valoarea, perioada, locul execuției și faptul că lucrările au fost executate conform normelor și duse la bun sfârșit;
- pentru proiectare: procese-verbale de recepție, recomandări sau documente constatatoare emise sau contrasemnate de beneficiar.

Valorile exprimate în altă monedă se convertesc la cursul mediu anual BNR din anul încheierii contractului respectiv.
Cerința 7 – Personal-cheie. Ofertantul trebuie să dispună de personalul-cheie prevăzut la cap. 8 din caietul de sarcini (șef de proiect, proiectant rezistență, proiectant instalații, RTE atestat, electrician autorizat ANRE, responsabil SSM).
Modalitate de îndeplinire: Formularul nr. 11 (lista personalului-cheie, CV-uri și declarații de disponibilitate). Ofertantul clasat pe primul loc prezintă, la solicitare, diplomele, atestatele, autorizațiile și documentele care probează experiența.
Cerința 8 – Subcontractare. Ofertantul precizează în ofertă:

- partea sau părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, cu procentul sau valoarea aferentă;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la depunerea ofertei.

Se anexează acordul de subcontractare (Formularul nr. 3 – Anexa III AFIR). Subcontractanții declarați completează declarațiile privind motivele de excludere (Formularele nr. 6–8) și Formularul nr. 5. Înlocuirea sau introducerea de subcontractanți după semnarea contractului se face numai cu acordul autorității contractante și cu avizul CRFIR, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 151 din HG nr. 395/2016.
Cerința 9 – Susținerea unui terț și asocierea. Ofertantul poate invoca susținerea unui terț pentru îndeplinirea criteriilor de capacitate tehnică și profesională (art. 182 din Legea nr. 98/2016), prin angajament ferm (Formularul nr. 2 – Anexa III AFIR), însoțit de documentele care probează modul efectiv

de susținere. Operatorii economici pot depune ofertă comună (asociere), prin acord de asociere (Formularul nr. 1 – Anexa III AFIR), caz în care răspund solidar pentru executarea contractului.

III.2. Condiții referitoare la contract

- **Garanția de participare:** nu se solicită;
- **Garanția de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA**, constituită în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului prin instrument de garantare irevocabil emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări (art. 40 din HG nr. 395/2016) ori prin rețineri succesive din facturi (cu un depozit inițial de minimum 0,5% din prețul contractului, fără TVA). Restituirea se face astfel: 70% în termen de 14 zile de la recepția la terminarea lucrărilor și 30% la expirarea perioadei de garanție, pe baza procesului-verbal de recepție finală;
- **Avans:** nu se acordă;
- **Condițiile contractuale** sunt cele din modelul de contract anexat. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă conduc la respingerea ofertei ca neconformă, dacă ofertantul nu renunță la ele.

Secțiunea IV – Instrucțiuni privind oferta

IV.1. Limba și moneda

Oferta și documentele care o însoțesc se redactează în limba română. Documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducere autorizată. Prețurile se exprimă în lei, fără TVA, cu cel mult două zecimale.

IV.2. Perioada de valabilitate a ofertei

90 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita, în mod excepțional, prelungirea valabilității.

IV.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se întocmește conform Formularului nr. 9 și cap. 12 din caietul de sarcini și cuprinde cel puțin:

- declarația de însușire a soluției din SF și a cerințelor din caietul de sarcini;
- abordarea proiectării și **termenul de proiectare ofertat** (DTAC + PTh + DE), defalcat pe faze (factorul F7);
- graficul general de realizare (Gantt), pe săptămâni;
- personalul-cheie (Formularul nr. 11), cu indicarea experienței punctabile pentru factorii F2–F4;
- tabelul de conformitate pentru utilaje și dotări (Formularul nr. 9 – Anexa A), cu fișele tehnice ale produselor ofertate;
- **perioadele de garanție ofertate** pentru lucrări (F5) și pentru utilaje și dotări (F6);
- Formularul nr. 5 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și SSM;
- angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii sau lucrări după emiterea ordinului de începere fără acordul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați în ofertă, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016 și la art. 151 din HG nr. 395/2016 (cuprins în Formularul nr. 9).

Propunerea tehnică se verifică din punctul de vedere al conformității cu cerințele minime. Ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu o persoană desemnată de autoritatea contractantă, programarea făcându-se la tel. 0237.250.046 sau prin e-mail, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

IV.4. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară cuprinde **Formularul nr. 4 – Formularul de ofertă (proiectare + execuție + dotare)**, cu anexele sale:

- **Anexa nr. 1 – Lista/graficul de prețuri**, defalcate pe componente și pe categoriile de lucrări din SF și devizul general (structură obligatorie);
- **Anexa nr. 2 – Graficul de plăți**;
- **Anexa nr. 3 – Lista utilajelor și dotărilor**, cu prețuri unitare (care permit verificarea rezonabilității prețurilor de către CRFIR);
- **Anexa nr. 4 – Date privind subcontractarea, garanțiile și perioada de mobilizare.**

Ofertantul include în preț toate costurile legate de proiectare, obținerea avizelor (exclusiv taxele, care sunt suportate de autoritatea contractantă), execuție, materiale, manoperă, utilaje, transport, montaj, probe, punere în funcțiune, organizarea de șantier, protecția mediului, asigurări, garanții, cheltuieli indirecte și profit.

Nu se solicită formularele F1–F5 la depunerea ofertei. Acestea se elaborează de contractant în cadrul PTh, iar valoarea „Total valoare (exclusiv TVA)” din formularul F1 trebuie să fie egală cu prețul ofertat pentru componentele (B) și (C) (Volumul 1 PS-MAPP, cap. 9.3).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate. Se pot corecta numai erorile aritmetice (art. 134 alin. (10) din HG nr. 395/2016): la o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar; la o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere.

IV.5. Documentele care compun oferta

- Formularul nr. 14 – Scrisoare de înaintare și opis;
- Împuternicire, dacă oferta nu este semnată de reprezentantul legal (Formularul nr. 15);
- Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 1);
- Angajament ferm al terțului susținător, cu anexe, dacă este cazul (Formularul nr. 2);
- Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 3);
- Formularele nr. 6, 7, 8 (motive de excludere și conflict de interese), pentru ofertant, asociați, terți și subcontractanți;
- Declarație privind capacitatea de exercitare a activității (Formularul nr. 12);
- Formularul nr. 10 (experiență similară) și Formularul nr. 11 (personal-cheie);
- Formularul nr. 13 (doar pentru elaboratorii documentațiilor din faza SF);
- Propunerea tehnică (Formularul nr. 9, Anexa A și Formularul nr. 5);
- Propunerea financiară (Formularul nr. 4 cu anexele 1–4);
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formularul nr. 16).

IV.6. Modul de depunere

Oferta se depune până la data-limită indicată în anunț – **07.12.2026, ora 10:00** – prin una dintre următoarele modalități:

- **prin e-mail**, la adresa contact@primariagugesti.ro, cu documentele în format PDF semnate cu **semnătură electronică extinsă** a reprezentantului legal. Propunerea financiară se transmite într-un fișier separat, denumit „PROPUNERE FINANCIARĂ”;
- **în format letric**, la registratura Primăriei Gugești (str. Mihail Kogălniceanu nr. 71), în plic sigilat, marcat „OFERTĂ – Proiectare, execuție lucrări și dotare – teren minifotbal Gugești – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 07.12.2026, ora 11:00”, cu propunerea financiară în plic separat interior, cu documentele semnate și ștampilate, numerotate și însoțite de opis.

Ofertele primite după data și ora-limită nu vor fi luate în considerare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de ofertant. Până la data-limită, ofertantul își poate modifica sau retrage oferta, prin notificare scrisă. După această dată, oferta nu mai poate fi modificată sau retrasă.
Ofertantul declarat câștigător trebuie să fie înregistrat în SICAP (SEAP), în vederea finalizării achiziției directe în sistemul electronic.

IV.7. Clarificări privind documentația

Solicitările de clarificări se transmit în scris, prin e-mail, la adresa contact@primariagugesti.ro, până la data de 02.12.2026 (inclusiv), respectiv cu 5 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile, fără identificarea solicitantului, se publică în secțiunea site-ului unde a fost publicat anunțul cel târziu la data de 04.12.2026, respectiv cu 3 zile înainte de data-limită. Dacă răspunsurile sau modificările documentației sunt semnificative, data-limită se prelungește corespunzător, prin erată publicată în aceeași secțiune a site-ului.

IV.8. Deschiderea ofertelor

Ofertele se deschid la data de 07.12.2026, ora 11:00, la sediul Primăriei Gugești, de persoanele desemnate de autoritatea contractantă, și se întocmește un proces-verbal de deschidere care se comunică ofertanților, la cerere.

Secțiunea V – Criteriul de atribuire

V.1. Criteriul

Cel mai bun raport calitate-preț. Potrivit Anexei II AFIR, nu se utilizează criteriul „prețul cel mai scăzut” pentru lucrări care includ servicii de proiectare, iar ponderea factorului „prețul ofertei” nu depășește 40%. Punctajul maxim este de 100 de puncte.

Cod	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
F1	Prețul ofertei	40%	40
F2	Experiența șefului de proiect	10%	10
F3	Experiența proiectantului de specialitate rezistență	5%	5
F4	Experiența responsabilului tehnic cu execuția (RTE)	10%	10
F5	Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor	15%	15
F6	Perioada de garanție suplimentară a utilajelor și dotărilor	10%	10

Cod	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
F7	Termenul de elaborare a documentațiilor de proiectare	10%	10
	Total	**100%**	**100**

V.2. Algoritmi de calcul

F1 – Prețul ofertei (40 puncte). Pentru cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile se acordă 40 de puncte. Pentru celelalte oferte: **P(n) = (Preț minim / Preț n) x 40**. Se compară prețurile totale fără TVA.

F2 – Experiența șefului de proiect (10 puncte). Se punctează numărul de proiecte (faza DTAC sau PTh) pentru construcții sau amenajări sportive, de agrement ori spații publice exterioare, recepționate de beneficiari, la care persoana propusă a avut calitatea de șef de proiect sau proiectant de specialitate arhitectură. Cerința minimă este de 1 proiect (nepunctat).

- 2–4 proiecte: 2,5 puncte (1/4 din punctajul maxim);
- 5–7 proiecte: 5 puncte (1/2 din punctajul maxim);
- peste 7 proiecte: 10 puncte.

F3 – Experiența proiectantului de specialitate rezistență (5 puncte). Se punctează numărul de proiecte (faza DTAC sau PTh) la care persoana propusă a elaborat partea de rezistență pentru construcții civile, terenuri de sport sau amenajări exterioare cu elemente structurale (fundații, stâlpi, împrejmuiri înalte), recepționate. Cerința minimă este de 1 proiect.

- 2–4 proiecte: 1,25 puncte;
- 5–7 proiecte: 2,5 puncte;
- peste 7 proiecte: 5 puncte.

F4 – Experiența RTE (10 puncte). Se punctează numărul de lucrări de construcții recepționate la terminarea lucrărilor, la care persoana propusă a îndeplinit funcția de RTE. Cerința minimă este de 1 lucrare.

- 2–4 lucrări: 2,5 puncte;
- 5–7 lucrări: 5 puncte;
- peste 7 lucrări: 10 puncte.

Pentru factorii F2–F4, experiența se declară în Formularul nr. 11 (cu denumirea proiectului sau lucrării, beneficiarul, perioada și calitatea deținută), iar ofertantul clasat pe primul loc o probează prin documente (procese-verbale de recepție, recomandări, contracte, cartușe semnate). Experiența declarată și nedovedită nu se punctează și atrage reevaluarea ofertei.

F5 – Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor (15 puncte). Perioada minimă de garanție a lucrărilor, potrivit legii pentru categoria de importanță D, este de **12 luni (Gmin)**. Pentru ofertarea perioadei minime nu se acordă punctaj, iar oferta este conformă. Perioada de garanție se ofertează în luni întregi. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru o garanție suplimentară mai mare de 24 de luni (G de 36 de luni sau mai mult se punctează ca 36 de luni).

- **P(n) = (G ofertă n – Gmin) / 24 x 15 puncte.**

F6 – Perioada de garanție suplimentară a utilajelor și dotărilor (10 puncte). Perioada minimă este de **24 de luni**. Nu se acordă punctaj pentru o garanție suplimentară mai mare de 24 de luni.

- **P(n) = (G ofertă n – 24) / 24 x 10 puncte.**

F7 – Termenul de elaborare a documentațiilor de proiectare (10 puncte). Termenul total pentru DTAC + PTh + DE se ofertează în zile calendaristice, între **30 și 60 de zile**. Ofertele cu termen mai mare de 60 de zile sunt neconforme. Termenele mai mici de 30 de zile se punctează ca 30 de zile, pentru a descuraja ofertarea unor termene nerealiste.

- **P(n) = (T minim ofertat / T n) x 10 puncte.**

Punctajul total este suma F1 + F2 + F3 + F4 + F5 + F6 + F7, rotunjită la două zecimale. Oferta câștigătoare este cea cu punctajul total cel mai mare. La egalitate, departajarea se face după punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor (F1, F5, F2/F4/F6/F7 – în această ordine, F3). Dacă egalitatea se menține, se solicită noi propuneri financiare, iar câștigătoare este oferta cu prețul cel mai mic.
Elementele ofertate pentru factorii F2–F7 devin obligații contractuale (experții nominalizați, perioadele de garanție și termenul de proiectare).

Secțiunea VI – Evaluarea ofertelor

VI.1. Etapele evaluării

- verificarea îndeplinirii cerințelor privind situația personală și capacitatea, pe baza declarațiilor;
- verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele minime;
- verificarea propunerii financiare: încadrarea în valoarea estimată (totală și pe componente), corelarea cu propunerea tehnică, prețurile neobișnuit de scăzute (art. 210 din Legea nr. 98/2016) și erorile aritmetice;
- aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului;
- solicitarea documentelor justificative de la ofertantul clasat pe primul loc, care le prezintă în maximum **3 zile lucrătoare**.

VI.2. Clarificări solicitate ofertanților

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări și completări formale sau de confirmare, care nu pot conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare și nu pot crea un avantaj evident în favoarea unui ofertant. Clarificările se solicită în scris, cu termen de răspuns de minimum 2 zile lucrătoare. Lipsa răspunsului sau un răspuns neconcludent conduce la respingerea ofertei.

VI.3. Oferta inacceptabilă

Oferta este inacceptabilă în următoarele situații (enumerare neexhaustivă):

- a fost depusă după data-limită;
- documentele nu sunt semnate (olograf, cu ștampilă, sau cu semnătură electronică extinsă valabilă, după modalitatea de depunere);
- ofertantul nu îndeplinește criteriile de calificare;
- ofertantul nu transmite clarificările în termen sau acestea nu sunt concludente;
- ofertantul modifică, prin răspunsurile la clarificări, conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice sau a viciilor de formă;
- oferta constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- prețul fără TVA depășește valoarea estimată totală sau valoarea estimată a unei componente (A, B sau C).

VI.4. Oferta neconformă

Oferta este neconformă în următoarele situații (enumerare neexhaustivă):

- nu satisface cerințele minime din caietul de sarcini, inclusiv termenul maxim de proiectare, termenul maxim de execuție și perioadele minime de garanție;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, la care ofertantul nu renunță;
- conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe sau prețuri neobișnuit de scăzute care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu propunerea tehnică;
- este depusă cu încălcarea art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Oferta este neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului.

VI.5. Reguli de evitare a conflictului de interese

Persoanele implicate în evaluarea ofertelor semnează Declarația de confidențialitate și imparțialitate (modelul din Volumul 1 PS-MAPP) după data-limită de depunere a ofertelor. Nu au dreptul să fie implicate în evaluare persoanele care:

- dețin părți sociale, acțiuni sau părți de interes la ofertanți, terți susținători ori subcontractanți sau fac parte din organele lor de conducere;
- sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea cu membrii organelor de conducere ale acestora;
- au un interes de natură să le afecteze imparțialitatea.

Contractantul nu are dreptul să angajeze sau să încheie alte înțelegeri, direct ori indirect, pentru îndeplinirea contractului cu persoanele implicate în verificarea sau evaluarea ofertelor ori cu angajați sau foști angajați ai autorității contractante ori ai furnizorului de servicii auxiliare implicați în achiziție, pe o perioadă de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

Secțiunea VII – Comunicarea rezultatului, anularea și semnarea contractului

- Rezultatul se comunică tuturor ofertanților, în scris (e-mail), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea procesului-verbal/raportului de atribuire. Ofertanții respinși sunt informați asupra motivelor concrete ale respingerii, iar ofertanții admiși, dar necâștigători, asupra caracteristicilor și avantajelor relative ale ofertei câștigătoare;
- Autoritatea contractantă poate anula achiziția dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme ori neadecvate, dacă ofertele nu pot fi comparate, dacă abateri grave de la legislație afectează achiziția sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- Contractul se semnează după expirarea termenului de **7 zile** de la comunicarea rezultatului, în perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul câștigător se prezintă la semnare în maximum **5 zile lucrătoare** de la invitație. Neprezentarea este asimilată refuzului de a semna contractul. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul ofertantului clasat pe locul al doilea, dacă oferta acestuia este admisibilă;
- La semnare, asocierea prezintă acordul de asociere final, iar ofertantul care a nominalizat subcontractanți prezintă contractele de subcontractare;
- După semnare, achiziția directă se finalizează în SICAP, iar contractul și dosarul se transmit la CRFIR spre verificare și avizare. Ordinul de începere a serviciilor de proiectare se emite după avizarea dosarului de achiziție, iar ordinul de începere a lucrărilor, după avizarea PTh de către CRFIR.

Secțiunea VIII – Căi de atac

Orice persoană care se consideră vătămată printr-un act al autorității contractante poate formula contestație, potrivit Legii nr. 101/2016, în termen de **7 zile** de la ziua următoare luării la cunoștință (art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016), fie pe cale administrativ-jurisdicțională, la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, office@cnsc.ro, tel. +40 21 310 46 42, www.cnsc.ro), fie pe cale judiciară, la instanța competentă. Contestația se transmite, în aceeași zi, și autorității contractante. Informații privind căile de atac: Compartimentul juridic/achiziții al Primăriei Gugești, tel. 0237.250.046.

Secțiunea IX – Calendar orientativ

Activitate	Data
Publicarea anunțului pe site-ul propriu (secțiunea dedicată achizițiilor)	18.11.2026
Data-limită pentru solicitarea de clarificări	02.12.2026
Data-limită pentru răspunsul la clarificări	04.12.2026
Data și ora-limită de depunere a ofertelor	**07.12.2026, ora 10:00**
Deschiderea și evaluarea ofertelor	07.12.2026, ora 11:00 (deschiderea); evaluarea: 07.12–11.12.2026 (estimativ)
Comunicarea rezultatului	în maximum 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de atribuire (estimativ 14.12.2026)
Semnarea contractului	după expirarea termenului de 7 zile de la comunicarea rezultatului (estimativ 22.12.2026)