



Comuna Gugești, județul Vrancea

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poștal 627155,

Tel.: 0237.250.046, 0237.250.182 / Fax: 0372.402.825, 0237.250.182

E-mail: contact@primariagugesti.ro Web: www.primariagugesti.ro

NR. 5163/17.06.2025

ANUNT DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte în vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului de lucrări de "Amenajare sala sport multifuncțională, Comuna Gugești, Județul Vrancea".

- **Denumirea Autorității Contractante:** UAT COMUNA GUGESTI
- **Adresă:** Com. GUGEȘTI, str. Mihail Kogălniceanu, nr.71, județul Vrancea, cod poștal 627155
- **Date de contact:** tel: 0237250046; fax: 0237250182
- **Denumirea contractului:** Executie lucrari de "Amenajare sala sport multifuncțională, Comuna Gugești, Județul Vrancea"
- **Tipul contractului:** "contract de achiziție publică de lucrări" în conformitate cu SECȚIUNEA 2: Definiții: art.3 lit. m) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- **Valoarea estimată a contractului: 896.053,92 lei fara TVA, din care:**
 - Constuctii si Instalatii - 827.317,98 lei fara TVA
 - Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale - 13.754,14 lei fara TVA
 - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - 49.224,05 lei fara TVA
 - Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier - 4.265,00 lei fara TVA
 - Cheltuieli conexe organizarii santierului – 1.492,75 lei fara TVA
- **Amplasamentul lucrarilor:** sat Gugesti, comuna Gugesti, Bulevardul Mihail Kogalniceanu nr.FN, județul Vrancea, T29, P 1402, Cc, CF 59414, CF sporadic 55577
- **Descrierea lucrarilor:** conform Proiect Tehnic elaborat de Proiectantul General – S.C. AMPLU BIROU DE ARHITECTURA S.R.L.
- **Termenul de executie a lucrărilor:** 12 luni (de la data primirii ordinului de incepere a lucrărilor)
- **Sursa de finantare:** Bugetul local
- **Codul CPV:** 45212220-4 Lucrări de construcții de complexe sportive polivalente
- **Modalitatea de achizitie:** Ofertele se depun in plic inchis la sediul Autoritatii Contractante, Compartiment Achizitii Publice. Dupa evaluarea ofertelor, procesul de achizitie va fi finalizat prin initierea unei cumparari directe din catalogul electronic SEAP de la ofertantul declarat castigator care va avea obligatia sa publice un reper in acest sens, dupa primirea comunicarii privind oferta depusa.
- **Data limită de depunere a ofertelor:** 24.06.2025 ora 15⁰⁰
- **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor

- **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut. Acest criteriu de atribuire se va aplica prin compararea preturilor totale ale ofertelor și ordonarea acestora în ordine crescătoare, în vederea determinării celei mai ieftine oferte care răspunde cerințelor calitative și cantitative ale Autorității Contractante, specificate în documentația de atribuire
- **Actualizarea pretului contractului:** Se vor respecta explicit prevederile instrucțiunii nr.1/2021 emisă de către ANAP. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o, \text{ unde:}$$

- "A_n" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimată pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente situației de Lucrări, conform prevederilor contractului, exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);
- "a_v" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- "I_n" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Ajustarea prețului se va face la fiecare solicitare de plată pentru fiecare situație de lucrări în funcție de indicii INS din luna 6 de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- "I_o" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul îndeplinirii contractului orice altă ajustare/actualizare a pretului contractului se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare. Executantul își asumă faptul că în perioada de prelungire a contractului de execuție (dacă va fi cazul) din cauze ce nu țin de autoritatea contractantă, clauza de ajustare a prețurilor nu mai produce efecte;

- **Garantia lucrărilor:** Perioada de garanție a lucrărilor executate este de 36 de luni, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.
- **Garantia de buna execuție:** Quantumul garanției de buna execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA
 - Contractantul va constitui garanția de buna execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de ambele părți.
 - Modalitatea de constituire a garanției de buna execuție: în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
 - Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Contractantului.
 - Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.
 - Executantul se va asigura că Garanția de Buna Execuție este valabilă și în vigoare până la aprobarea Receptiei Finale.
 - Dacă societatea emitentă a Garanției de Buna Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Buna Execuție își pierde valabilitatea și Contractantului va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Buna Execuție.
 - De fiecare dată când Pretul Contractului este modificat, Contractantului va ajusta valoarea Garanției de Buna Execuție, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare.
 - De fiecare dată când Garanția de Buna Execuție este executată, Contractantului va reintregi valoarea Garanției de Buna Execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor.
 - Garanția de Bună Execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
 - Restituirea garanției se va face conform prevederilor art.154² din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Pe durata executării Contractului, dacă societatea care a emis Garanția de Buna Executie nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Buna Executie nu va mai fi validă. Achizitorul va notifica Contractantul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluși termen ca cel al anterioarei garanții. În cazul în care Contractantul nu transmite o nouă Garanție de Buna Executie în termen de 30 de zile de la data notificării, Achizitorul poate rezilia Contractul

Atenție!

*Garanția de bună executie a contractului este distinctă de garanția acordată lucrărilor.

- **Legislația aplicabilă:**

- Legea nr.98 din 23.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică în cadrul din Legea nr., 98/2016 privind achizițiile publice

- **Condiții de participare:**

- Ofertanții trebuie să fie autorizați de organele competente pentru executarea prezentului contract
- Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 reprezentând motive de excludere
- Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016.
- Ofertanții trebuie să dovedească capacitate tehnică și/sau profesională prin prezentarea de experiență similară.

PREZENTAREA OFERTEI

- **Modul de prezentare al Ofertei:**

- Oferta va cuprinde un exemplar original, în plic închis, care va conține:
 - ✓ documentele de calificare
 - ✓ propunerea tehnică
 - ✓ propunerea financiară.
- Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare într-un plic închis și netransparent.
- Plicul trebuie să fie marcat cu:
 - ✓ denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind atribuirea contractului de executie a lucrărilor de ” **Amenajare sala sport multifuncțională, Comuna Gugești, jud Vrancea**”)
 - ✓ denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întarziată nedeschisă,
 - ✓ inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.06.2025 ora 15⁰⁰
- Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:
 - ✓ scrisoarea de înaintare (Formular 1)

Atenție!

*Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor

*Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici (dacă este cazul), vor fi publicate pe site-ul Comunei GUGESTI.

*Retrageri si Modificări : Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

*Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere.

*Nu se acceptă oferte alternative!

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta ofertele care nu respectă cerințele minime din documentația de atribuire atașată.

*Operatorul economic a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare are obligația de a încărca oferta în catalogul electronic disponibil la adresa www.e-licitatie.ro, iar atribuirea se va realiza prin intermediul SEAP-ului, conform prevederilor Legii 98/2016.

- **Documentele de calificare solicitate:**

- certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, valabil la data prezentarii acestuia si din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de O.N.R.C.
 - ✓ Forma de prezentare: certificatul se va prezenta în original sau copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".
- DECLARAȚIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 (Formularul nr. 2).
 - ✓ Operatorul economic sa nu se afle în vreuna din situațiile descrise la art.164 din Legea nr.98/2016
- DECLARAȚIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 (Formularul nr.3)
 - ✓ Operatorul economic sa nu se afle în vreuna din situațiile descrise la art.165 si art.167 din nr.Legea 98/2016 -
- DECLARAȚIE PRIVIND evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art.59 -60 din Legea nr.98/2016 (Formularul nr.4).
 - ✓ Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procesului de achizitie in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: VATRA VASILE - Primar; DINITA FLORIN - Viceprimar; PRUTEANU SORELA-MARIA -SECRETAR GENERAL, CUCU CORINA -Contabil, SOARE ANUTA -Contabil, SAVA RADUCA DAN- Consilier achizitii publice Consilier local: NEGREA MARIAN, Consilier local: GRECU ANCA VIOLETA, Consilier local: MIRICA ALINA MARIA, Consilier local: TURTOI MARIOARA, Consilier local: CIURCIUMEL STEFAN, Consilier local: BALUTA GABRIEL SANDI, Consilier local: GUTU DANIEL, Consilier local: ROSCA IONEL, Consilier local: APOSTU ADELA, Consilier local: IANCU COSTINA, Consilier local: CIMPEANU CATALIN NINEL, Consilier local: JIPIANU GEORGEL, Consilier local: DURNOIU DIANA-AMALIA, Consilier local: BUSUIOC LUMINITA.

- Documente privind demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale - **experiența similară** în conformitate cu prevederile art.179 din Legea nr.98/2016.
 - ✓ ofertantul va face dovada că în ultimii cinci ani raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a executat și dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de minim 890.000,00 lei exclusiv TVA, la nivelul unui sau maxim 2 contracte. Prin lucrări similare, Autoritatea Contractantă înțelege execuție de lucrări de construcții civile care se încadrează în minim categoria de importanță normală (C) în conformitate cu prevederile HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
 - ✓ Documentele justificative depuse la momentul ofertării pot fi copii ale contractelor sau ale paginilor relevante din contract, procese-verbale de predare primire/ recomandări din partea beneficiarilor/certificate/orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime referitoare la experiența similară, emise sau contrasemnate de o Autoritate Contractantă ori de către clientul privat beneficiar care să cuprindă în mod obligatoriu date referitoare la:
 - ❖ beneficiarul contractului;
 - ❖ tipul lucrărilor executate, similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;
 - ❖ perioada în care s-a realizat contractul;
 - ❖ valoarea fără TVA a contractului.
 - * În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă la comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriului privind experiența similară se realizează prin cumul.
 - * În cazul cerinței privind experiența similară, echivalența pentru sumele exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.
 - * Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractelor prezentate drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
-
- Acord de asociere, dacă este cazul
 - Acord de subcontractare, dacă este cazul
 - Angajament ferm de susținere, dacă este cazul.

Atenție! *În cazul participării în comun, a subcontractării și/sau a beneficierii de susținere tehnică și/sau profesională, documentele de calificare trebuie prezentate pentru fiecare membru participant (asociat, subcontractant, tert sustinator). Este exclusă subcontractarea integrală a contractului.

- **Modul de prezentare a propunerii tehnice.** Propunerea Tehnică va fi o descrierea a lucrărilor propuse iar la elaborarea acesteia se vor respecta următoarele cerințe minime obligatorii:
 - Metodologia de executare a lucrărilor și Planul de lucru
 - Graficul de execuție al lucrării pe luni calendaristice
 - Lista cu personalul alocat pentru realizarea lucrărilor. Se va prezenta modul de asigurare a accesului la minim următorii specialiști:
 1. **Sef santier** - studii absolvite cu diploma de licență/inginer, specializarea construcții civile. Se va prezenta diploma de licență/inginer.
 2. **Responsabil tehnic cu execuția** - atestat valabil pentru domeniul 1.1 Construcții civile, industriale și Agricole. Se va prezenta dovada atestării.
 3. **Responsabil de mediu.** Se va prezenta dovada absolvirii unui curs conform prevederilor Legii nr.319/2006 sau echivalentul acestuia, cod COR 325710.

Atenție! * Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii de mai sus se va demonstra prin prezentarea de documente justificative privind legătura dintre ofertant și expert: contracte de muncă/contracte de colaborare/declarații de disponibilitate.

- Ofertantul va prezenta o declarație privind perioada de garanție acordată lucrării
- Ofertantul va prezenta o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de execuție lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
- Ofertantul va prezenta un angajament de a nu subcontracta activitatea ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante
- Ofertantul va prezenta un acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Atenție!

*Ofertantul poate prezenta o declarație privind partea/partile care au caracter confidențial din propunerea tehnică. În conformitate cu prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr.98/2016, pentru a fi considerate confidențiale *“...informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă”*

* Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Proiectul tehnic.

• Modul de prezentare a propunerii financiare.

- Prevederi generale:
 - ✓ Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației nu va fi acceptată
 - ✓ Prețurile vor fi cotate în lei, fără TVA
 - ✓ Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate
 - ✓ Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.
 - ✓ Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
 - ✓ Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă în condițiile art.137, alin.(2) din H.G. nr.395/2016.
- Se vor completa și prezenta în mod obligatoriu:
 - ✓ Formularul de ofertă (Formularul nr 6 și anexa)
 - ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - F1
 - ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări - F2
 - ✓ Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări - F3
 - ✓ Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusive dotări și active necorporale - F4
 - ✓ Fișele tehnice – F5
 - ✓ Listele privind consumurile de resurse materiale - C6
 - ✓ Listele privind consumurile cu mâna de lucru - C7
 - ✓ Listele privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - C8
 - ✓ Listele privind consumurile privind transporturile - C9

Documentația de atribuire se va ridica de la sediu Comunei GUGESTI. Aceasta cuprinde:

- Modele de formulare
- Proiectul de contract
- Documentatia tehnica elaborata de Proiectantul General, inclusiv listele de cantitati fara valori

**PRIMAR
VATRA VASILE**



Intocmit,
Consilier achiziții publice,
SAVA RADUCA DAN