

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA GUGEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE NR. 34
din data de 13 august 2020

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate din comuna Gugești

Consiliul Local al comunei Gugești , județul Vrancea , întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gugești , si raportul compartimentului de resort prin care propun aprobarea ;
 - avizul comisiilor de specialitate al consiliului local .
 - prevederile art. 17 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 8, alin.(3), lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
 - prevederile Ordinului nr.520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
 - în temeiul prevederilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c și d, alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) , art. 197 ,art. 198 ,art. 199 și art. 200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă S T E :

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din comuna Gugești , județul Vrancea , prevăzut în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor comunale, din cadrul comunei Gugești, prevăzut în Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Pe data prezentei hotarari inceteaza aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Gugești nr. 72/2009

Art. 4. - Primarul comunei Gugești , prin intermediul compartimentelor de specialitate , va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER
Cîmpeanu Catalin Ninel



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI GUGEȘTI
Victoria Răducă

Victoria Răducă



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI



Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poștal 627155
e-Mail: contact@primariagugesti.ro Telefon/ Fax: **0237/250.046**
Web: www.primariagugesti.ro **0237/250.182**

ANEXA NR.1
hotararea nr.34 /13 august 2020

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate
a comunei Gugesti, județul Vrancea

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a comunei Gugesti, județul Vrancea.

(2) Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al comunei Gugesti poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deseurilor toxice si/sau periculoase.

ART. 2 Notiunile specifice, utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C.;

2.2. autorizatie – act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda o permisiune unei persoane juridice, romana sau straina pentru a construi, a pune si a mentine in functiune sau a modifica un sistem public de salubritate;

2.3. acces la serviciu – dreptul utilizatorului de a beneficia, in conditiile legii, de serviciul de salubritate;

2.4. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

2.5. colectarea deseurilor - strangerea, sortarea si/sau regruparea, depozitarea temporara a deseurilor in vederea transportului lor;

2.6. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separate pe tipuri de materiale, in saci de plastic, europeube, eurocontainere compartimentate;

- 2.7. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileste conditiile minimale pentru relatiile comerciale dintre operator si utilizator;
- 2.8. deseuri agricole - gunoiul de grajd, dejectiile animaliere, reziduurile de la abatoare si din industria carnilor, provenite din unitatile agricole, zootehnice sau din gospodariile populatiei;
- 2.9. deseuri din constructii - deseuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase in Lista Europeana a Deseurilor, conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- 2.10. deseuri industriale - deseuri provenite din desfasurarea proceselor tehnologice;
- 2.11. deseuri comunale - deseuri menajere generate pe raza localitatilor;
- 2.12. deseuri periculoase - deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute in mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;
- 2.13. deseuri rezultate din activitati medicale - toate deseurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc in unitatile sanitare;
- 2.14. deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.15. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 2.16. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 2.17. gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- 2.18. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;
- 2.19. indicatori de performanta generali - parametri ai serviciului prestat, pentru care se stabilesc nivelurile minime de calitate, urmariti la nivelul operatorilor si care reprezinta conditii de acordare sau de retargere a licentei, dar pentru care nu sunt prevazute penalizari in contractele de delegare de gestiune in cazul nerealizarii lor;
- 2.20. indicatori de performanta garantati - parametri ai serviciului prestat pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate si pentru care sunt prevazute penalizari in licenta sau in contractele de delegare de gestiune in cazul nerealizarii lor;
- 2.21. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.22. operator - persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati in prestarea autorizata a uneia sau mai multor activitati din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.23. pre colectare - activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor menajere sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile menajere in europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, in spatii special amenajate;
- 2.24. preselectare - activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 2.25. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 2.26. serviciu de salubritate - totalitatea actiunilor de utilitate publica si de interes economic general, aflate sub autoritatea administratiei publice locale, prestate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatii;

2.27. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;

2.28. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciilor de salubritate prestate de operator;

CAPITOLUL II

PRINCIPII SI CONDITII DE FUNCTIONARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 3 Serviciile de salubritate sunt parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comunală si au ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitarea deseurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

ART. 4 (1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local al comunei Gugesti, prevazuti in prezentul regulament de organizare si functionare a serviciilor de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciilor de salubritate stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului Local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

ART. 5 Serviciile de salubritate cuprind urmatoarele activitati:

- precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale solide, cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special;

ART. 6 Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 7 Serviciile de salubritate vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

SECTIUNEA I: Gestiunea serviciilor de salubritate

ART. 8 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de salubritate intra in atributiile Consiliului Local al comunei Gugesti, primarului comunei Gugesti, precum si in atributiile A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare autoritate in parte.

ART. 9 Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Gugesti stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Gugesti, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 10 Relațiile dintre operatorii serviciilor de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 11 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate s-a făcut prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Gugesti.

ART. 12 Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.

ART. 13 (1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute în anexa din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații trebuie să fie atestați de A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA a II-a: Operatorii serviciilor de salubritate

ART. 14 Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 15 (1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comună vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART. 16 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi atestați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, precum și condițiile contractuale.

(3) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței manageriale și tehnice în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare- garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini aprobate de consiliul local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea producătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a acestora în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare.

Consiliul Local al comunei Gugesti se va implica în implementarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație. Punctele de pre colectare a deșeurilor se autorizează de către primarul comunei Gugesti.

SECȚIUNEA a III-a: Utilizatorii serviciilor de salubritate

ART. 17 (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice;

- b) agenti economici;
- c) institutii publice.

ART. 18 (1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL IV

SERVICIILE DE SALUBRITATE SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA I: Gestiunea deseurilor solide

ART. 19 (1) Obiectivele serviciilor de salubritate in domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora.

(2) Gospodarirea integrata a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor. Scopul acestui sistem de gospodarie a deseurilor, care pleaca de la ideea diminuarii cantitative a deseurilor, este:

- a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare;
- b) conservarea si protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.

I.1.Precolectarea deseurilor comunale

ART. 20 (1) Consiliul Local al comunei Gugesti impreuna cu operatorii care gestioneaza activitatea de salubritate in cadrul localitatilor, vor lua masuri pentru introducerea sistemului de precolectare selectiva a deseurilor.

(2) Incepand cu anul 2020, precolectarea selectiva a deseurilor urbane se va face pe intreg teritoriul comunei Gugesti.

ART. 21 (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri comunale, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele stabilite de Consiliul Local si asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precolectarea deseurilor urbane in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de material ce urmeaza a fi depozitat temporar.

(3) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile comunale in recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.

ART. 22 (1) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in a caror folosinta se afla sau utilizatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(2) La locuintele individuale precolectarea se va face in doua tipuri de recipiente tip europubela, de capacitate diferita, respectiv 60l/120l si 120l/240l, un tip pentru deseuri organice, iar cealalta pentru restul deseurilor.

(6) Toate gospodariile de pe raza comunei vor fi dotate cu minipubele pentru precolectarea selectiva la sursa a deseurilor organice.

(7) Primaria prin compartimentele de specialitate a stabilit pe raza comunei circa 16 puncte de colectare pentru colectarea selectiva a deseurilor re folosibile. Punctele vor fi dotate cu recipiente specializate, de culori diferite, pentru fiecare tip de material: hârtie, sticlă, plastic.

I.2 Colectarea deseurilor comunale

ART. 23 (1) Ritmicitatea colectarii difera in functie de:

- a) sezon;
- b) tipul de deșeu re folosibil colectat selectiv;
- c) categoria producătorului de deșeuri municipale, astfel:

Colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum 6 zile in sezonul cald (1 aprilie - 1 octombrie) și la maximum 10 zile in sezonul rece (1 octombrie - 1 aprilie), cu condiția ca la pre-colectare sa fie asigurate condițiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(2) Determinarea numărului de recipiente de pre-colectare a deșeurilor municipale se face in conformitate cu prevederile *Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localitatilor*.

Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru pre-colectare. Pentru acest calcul se iau in considerare urmatoarele elemente: indicele de productie, ritmicitatea colectarii, volumul pubelei, capacitatea recipientului folosit, numar de persoane.

(3) Primarul comunei Gugesti poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

ART. 24 Colectarea deseurilor comunale și stradale se face prin urmatoarele sisteme:

1. colectarea ermetica in autogunoiere compactoare;
2. colectarea in containere inchise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizata prin presortare in saci de plastic asigurati de operator;
5. alte sisteme care indeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protectie a mediului.

ART. 25 (1) Colectarea deseurilor se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deșeurile sa nu fie vizibile și sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta și de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcerii deseurilor municipale in vehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate.

Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic și al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deșeuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

I.3. Transportul deseurilor comunale

ART. 26 (1). Transportatorii de deșeuri vor fi desemnati prin licitatie organizata de Primaria comunei Gugesti, in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborata cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și vor detine licenta emisa de A.N.R.S.C.;

(2) Deșeurile comunale se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare și care sa nu permita imprastierea deseurilor și emanarea de noxe in timpul transportului.

(3) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale și sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(4) Autovehiculele care transporta deșeuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit și sa fie personalizate. Benele și containerele vor fi spalate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate saptamanal in interior și la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(5) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi în prealabil aprobate de primarul comunei Gugesti;

(7) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Transportul deșeurilor menajere

Art.18 Colectarea deșeurilor comunale și stradale se face prin următoarele mijloace;

- colectare ermetică în autogunoiere compactoare;
- colectare în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente – europubele , eurocontainere;
- colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operatori;
- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico – sanitare și de

protecție a mediului.

Art.19 Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule speciale echipate pentru transportul lor. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile

și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe alea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personal necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportoare se face direct în recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicol, astfel încât locul să rămână curat.

Art.20 Deșeurile comunale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

Autovehiculele care transportă deșeurii trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și exterior cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în mediu.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

SECȚIUNEA a II-a: Colectarea deșeurilor re folosibile și organizarea reciclării deșeurilor

ART. 27 (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deseuri depozitate cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deseuri

biodegradabile depozitate prin tratare mecanico-biologica si compostare, valorificarea materiala si energetica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului.

(2) Primaria comunei Gugesti va elabora in parteneriat cu Consiliul Județean Vrancea strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare si colectare a acestora, pe care o va supune aprobarii Consiliului Local, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

(3) Colectarea separata a materialelor re folosibile va fi inscrisa in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de Romania privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate si cele privind indeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deseurilor de ambalaje se vor inscrie, de asemenea, distinct in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Consiliul Local al comunei Gugesti va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deseurilor menajere, precum:

a) colectare selectiva, inclusiv colectarea separata a fractiei biodegradabile;

b) sortarea/tratarea mecano-biologica;

c) compostarea fractiunii biodegradabile vegetale;

ART. 28 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua masuri pentru a facilita presortarea deseurilor direct la agentii economici/instituti publice si private care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deseuri si materiale care se preteaza re folosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face si in depozitele de deseuri.

(3) Paralel cu preselectarea si sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectia mediului si de sanatate publica.

(5) Operatorul impreuna cu Primaria comunei Gugesti vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu Primaria comunei Gugesti vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio- vizuala, brosure, afise.

ART. 29 (1) Agentii economici beneficiari de materiale recuperate la precolectare sau prin sortare din deseurile comunale proprii, stabilesc modul de colectare, asigura recipientele in care se va face precolectarea sau sortarea in depozit, predand deseurile valorificabile numai agentilor economici specializati, autorizati conform legislatiei in vigoare.

Agentii economici care realizează operatiuni de colectare a deseurilor industriale reciclabile (metalice feroase, acumulatori auto uzati, deseuri de hartii-cartoane, deseuri de sticla, deseuri de mase plastice, deseuri de cauciuc, deseuri textile) pe raza comunei Gugesti, provenite de la persoanele fizice si juridice isi pot desfasura activitatea numai pe baza autorizatiei de colectare cu avizul Primariei comunei Gugesti.

Agentii economici care realizează operatiuni de colectare a deseurilor industriale reciclabile, pe raza comunei Gugesti , provenite de la persoanele fizice si juridice au obligatia sa raporteze si sa furnizeze trimestrial Primariei comunei Gugesti date cu privire la cantitatea de deseuri colectata si tipul acestora.

ART. 30 Primaria comunei Gugesti va sprijini agentii economici care detin tehnologii de sortare si valorificare avansate a deseurilor urbane.

SECTIUNEA a V-a: Activitati speciale de salubritate

V.1. Indepartarea deseurilor din constructie sau voluminoase

ART. 31(1) Deseurile provenite din activitatile de constructie vor fi colectate prin grija detinatorului si vor fi transportate de catre operatorul de zona in depozite specializate pentru primirea acestui tip de deseuri sau de catre detinator, respectandu-se conditiile de transport.

(2) Transportul si depozitarea acestui tip de deseuri se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului.

ART. 32 Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la agenti economici - mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de catre operatori, conform unui program aprobat de primar si comunicat populatiei si agentilor economici.

CAPITOLUL V

ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRIZARE

ART. 33 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Gugesti au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

ART. 34 Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 35 Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

ART. 36 (1) Prin modul de operare, operatorul serviciilor de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primar, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de operare.

(3) In situatia in care exista mai multi operatori nici unul dintre acestia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate catre un utilizator.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORILOR SI UTILIZATORILOR

ART. 37 (1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate se inscriu in:

- a) regulamentul de functionare pentru serviciile de salubritate aflate in administrare directa;
- b) contractul de delegare pentru serviciile de salubritate incredintate spre administrare altor agenti economici;
- c) contractul-cadru de prestari de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiati de catre A.N.R.S.C.

(4) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice de salubritate este o conditie obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare, conform art.16, alin.4.

ART. 38 Drepturile operatorilor:

- a) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- b) sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre utilizator, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

ART. 39 Obligatiile operatorilor:

(1) Sa obtina de la autoritatile competente:

- a) autorizatia de functionare, potrivit legii;
- b) atestarea ANSCR;

- c) autorizatia de operare eliberata de primarul comunei Gugesti;
- d) licenta de transport al deseurilor eliberata de Registrul Auto Roman;
- e) autorizatia eliberata de autoritatea locala pentru protectia mediului;
- f) autorizatia eliberata e Directia de Sanatate Publica;
- (2) Sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- (3) Sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- (4) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- (5) Sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- (6) Sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- (7) Sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- (8) Sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- (9) Sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a spatiilor verzi si a parcurilor, conform contractelor incheiate;
- (10) Sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- (11) Sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- (12) Sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitatile stabilite prin formulele de determinare, acceptate in comun de Consiliul Local;
- (13) Sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot in scris, in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- (14) In registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;
- (15) Sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze anual autoritatilor de mediu competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

ART. 40 Drepturile utilizatorilor:

- (1) Sa li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
- (2) Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- (3) Sa fie informati despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de catre Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- (4) Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Primariei comunei Gugesti cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- (5) Sa detina recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport in conformitate cu sistemul de pre colectare stabilit de Consiliul Local;
- (6) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 41 Obligatiile utilizatorilor:

- (1) Sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate prezentate in prezentul regulament, numai cu operatorul licentiat sa presteze astfel de activitati in comuna Gugesti;
- (2) Sa execute operatiunea de pre colectare in recipientele pe care le detin, in conformitate cu sistemul de colectare aprobat de Consiliul Local si stabilit prin contract.
- (3) Sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face pre colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;

- (4) Sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- (5) Sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- (6) Sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile in recipientele special destinate, in locurile unde au fost create posibilitati de colectare selectiva;
- (7) Sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respective limita proprietatii si calea publica;
- (8) Sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergenti;
- (9) Sa nu arunce deseuri comunale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- (10) Sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- (11) Pentru pastrarea curateniei domeniului public este obligatorie depozitarea hartiei si a resturilor marunte de ambalaje in cosurile de hartii amplasate de primarie/operator de-a lungul cailor de acces;
- (12) Sa achite in termenul prevazut de reglementarile in vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAPITOLUL VII

MASURAREA PRESTATIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 42 (1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu Primaria comunei Gugesti vor stabili pe baza de masuratori, norme locale de deseuri produse, pe tipuri si categorii de utilizatori.

(2) Pentru deseurile provenite de la agenti economici operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin comodat, inchiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozit se face prin cantarire.

(3) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum si modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat in depozite pentru aceste deseuri. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 43 (1) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.

(2) Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ de catre Primaria comunei Gugesti, in conditii care se stabilesc in mod obligatoriu la incheierea contractului.

ART. 44 Pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL VIII

INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 45 (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 46 Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

ART. 47 (1) In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

(2) In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL IX

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

ART. 48 (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operator.

(2) Indicatorii de performanta garantati vor fi anexa la contract.

CAPITOLUL X

PRETURI. TARIFE. TAXE

ART. 49 (1) Tarifele/taxele pentru serviciile de salubritate se fundamenteaza pe baza rezultatelor delegarii realizate in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Pana la introducerea taxei de salubritate, tariful de colectare si transport se aproba si se modifica de catre Consiliul Local al comunei Gugesti.

(3) Facturarea serviciului de salubritate se face avand in vedere tarifele in vigoare si cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL XI SANCTIUNI

ART. 50 Neindeplinirea obligatiilor sau savarsirea faptelor stabilite in prezentul Regulament se sanctioneaza in conformitate cu prevederile legale. In masura in care prin studiul de oportunitate se identifica responsabilitati specifice a caror incalcare trebuie sanctionata, Regulamentul va fi amendat corespunzator.

CAPITOLUL XII DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART. 51 Prezentul Regulament va intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data aprobarii

ART. 52 In baza prezentului Regulament, prin caietul de sarcini, vor fi supuse aprobarii Consiliului Local contractele –cadru pentru prestarea serviciilor de salubritate..

ART. 53 Anexa nr 1 face parte integranta din prezentul Regulament.

**Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Sava-Răducă Dan**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Cîmpeanu Catalina Ninel**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Victoria Răducă**

ANEXA nr. 1

**la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului publice
salubritate la nivelul comunei Gugești, județul Vrancea**

**INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ
ai serviciului public de salubritate al comunei Gugești**

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr. crt	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la ținte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale propusă ca obiectiv de către operatorul de salubritate este de 35%. VAC- este suma rezultată în urma înmulțirii cantității colectate pe an pe fiecare fracție cu tariful aprobat.</p>	50% pentru anul 2020	<p>Penalități crescătoare proporționale cu nerealizarea indicatorilor tehnici de performanță de 50% (anul 2020), 60% (anul 2021), 70% (începând cu 2022), după cum urmează: Pentru neîndeplinirea țintei de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2020 , se aplică următoarele penalități: 10% (parte a țintei de 50%) sau mai puțin :</p> <p>Pentru neîndeplinirea țintei de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2020, se aplică următoarele penalități:</p> <p>10% (parte a țintei de 50%) sau mai puțin: 10% din 35%* x VAC;</p> <p>10% - 20% (parte a țintei de 50%) : 8% din 35%* x VAC;</p> <p>20% - 30% (parte a țintei de 50%): 6% din 35%* x VAC;</p> <p>30% - 40% (parte a țintei de 50%) : 4% din 35%* x VAC;</p> <p>40% - 50% (parte a țintei de 50%): 2% din</p>

				<p>35%* x VAC;</p> <p>50% (parte a țintei de 50%) sau mai mult: nu se aplică penalități</p>
			<p>60% pentru anul 2021</p>	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021, se aplică următoarele penalități:</p> <p>10% (parte a țintei de 60%) sau mai puțin : 12% din 35%* x VAC;</p> <p>10% - 20% (parte a țintei de 60%) : 10% din 35%* x VAC</p> <p>20% - 30% (parte a țintei de 60%): 8% din 35%* x VAC;</p> <p>30% - 40% (parte a țintei de 60%): 6% din 35%* x VAC;</p> <p>40% - 50% (parte a țintei de 60%): 4% din 35%* x VAC;</p> <p>50% - 60% (parte a țintei de 60%): 2% din 35%* x VAC;</p> <p>60% (parte a țintei de 60%) sau mai mult: nu se aplică penalități.</p>
			<p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 70% care trebuie atinsă începând cu anul 2022 și până la sfârșitul perioadei contractuale, se aplică următoarele penalități:</p> <p>10% (parte a țintei de 70%) sau mai puțin: 14% din 35%* x VAC;</p> <p>10% - 20% (parte a țintei de 70%) : 12% din 35%* x VAC;</p> <p>20% - 30% (parte a țintei de 70%) : 10% din 35%* x VAC ;30% - 40% (parte a țintei de</p>

				<p>70%) separat : 6% din 35%* x VAC;</p> <p>40% - 50% (parte a țintei de 70%): 4% din 35%* x VAC; 50% - 60% (parte a țintei de 70%): 2% din 35%* x VAC;</p> <p>70% (parte a țintei de 70%) sau mai mult: nu se aplică penalități</p>
2	Colectarea separată a biodeșeurilor	<p>Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, raportată la totalul cantității de deșeuri al UAT-ului unde acestea au fost generate.</p> <p>*Cantitatea totală generată de biodeșeuri propusa ca obiectiv de către operatorul de salubritate este de 7%.</p> <p>VAC- este suma rezulta in urma inmultirii cantitatii colectate pe an pe fiecare fractie cu tariful aprobat.</p>	<p>12% pentru anul 2020</p> <p>Începând cu anul 2021 se vor stabili ținte anuale prin act adițional și reactualizare a prezentei anexe la Contract. (Anexa actualizata).</p>	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 12% care trebuie atinsă pentru anul 2020 se aplică următoarele penalități:</p> <p>3% sau mai puțin: 8% din 7 %* raportat la VAC al UAT-ului respectiv;</p> <p>3% - 6%: 6% din 7 %* raportat la VAC al UAT-ului respectiv;</p> <p>6% - 9%: 4% din 7 %* raportat la VAC al UAT-ului respectiv; 9% - 12%: 2% din 22,57 %*rtat la VAC al UAT-ului respectiv; 12% sau mai mult: nu se aplică penalități.</p>

1.2	Raportari	<p>1 Raportarea lunara a cantitatilor in format letric si electronic (pe adresa contact@primariagugesti.ro) pe fiecare categorie in parte (persoane fizice respectiv persoane juridice), pe localitati.</p> <p>Raportarea trebuie sa contina tabelul in format XLS insotit de bonurile de cantar si istoricul GPS pe fiecare zi de colectare si fractie (rezidual, reciclabil si biodegradabil).</p> <p>2.Raportare anuala indeplinire indicatori</p>		<p>Pentru netransmiterea raportarilor complete pana in data de 10 a lunii urmatoare se aplică următoarele Penalități: 0.1% / zi de intarziere din VAC.</p> <p>Din data de 15 ianuarie a anului curent pentru anul anterior se aplică următoarele Penalități: 0.1% / zi de intarziere din VAC.</p>
-----	-----------	--	--	---

INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
-----	-------	-------------------------------	------------------------------------	------------

1. Eficienta in gestionarea contractelor

1.1	<p>Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari.</p>	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
-----	--	---	-----	---

1.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.4	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

1.5	Numarul de containere tip igloo de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.6	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separata a deseurilor de plastic si metal, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.7	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

1.8	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.9	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.10	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

1.11	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.12	Numarul de reclamatii scrisejustificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

2. Indicatori tehnici referitori la tinte

2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din A de delegare (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

3. Reclamatii si sesizari

3.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
3.2	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0	
3.3	Numarul de incalcarile obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	
3.4	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	
3.5	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0	

3.6	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale privind activitatea de colectare si transport	%	0	
-----	--	---	---	--

ANEXA

SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN COMUNA GUGEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Sistemul de management integrat al deșeurilor în comuna Gugești a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea Consiliului Local Gugești/Primarului, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere) – 20 01;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
- deșeuri din pietre – 20 03 02;
- deșeuri stradale – 20 03 03;
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01)

Conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje; parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori); deșeuri din construcții și desfiinșări (în special 17 01); nămolul de la epurarea apelor uzate comunale (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare). (Categoriile de deșeuri evidențiate în italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor este delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabilele celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul unității administrative teritoriale – Comuna Gugești (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de sortare de către operatorul economic delegat.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentele stațiilor de sortare, urmând a fi preluate de operatorul de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul unității administrativ teritoriale Comuna Gugești vor fi transportate la stația de compostare și va fi operată de același operator care va opera stația de sortare. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate și eliminate, numai după tratarea și sortarea acestora.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată.

**Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Sava-Răducă Dan**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Victoria Răducă**





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI GUGEȘTI



Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poștal 627155

e-Mail: contact@primariagugesti.ro

Web: www.primariagugesti.ro

Telefon/ Fax: 0237/250.046

0237/250.182

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor comunale, din cadrul comunei Gugești

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011.

Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile minime de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de: precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și care sunt în vigoare

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ :

- Ordin Nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*)
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, versiunea în vigoare
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor; versiune consolidată;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației

- HG 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; versiune consolidată;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului; versiune consolidată;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- HG 395/2016 norme de aplicare a legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 74/2018, privind modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/2019, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu;

2. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE :

Cerințe organizatorice minimale

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea de către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate conform legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) Înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) Criteriile de calificare și selecție vor favoriza ofertanții care dețin sau sunt în curs de certificare a sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității și sănătății în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului;

r) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate).

Ofertanții trebuie să prezinte:

- Autorizație eliberată de A.N.R.S.C. pentru serviciul public de salubritate a localităților minim clasa 3
- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeurii menajere, industriale și deșeurii biodegradabile (resturi vegetale; deșeurii lemnoase), valabilă;

Dovada că au contract încheiat cu o firmă autorizată legal pentru depozitarea deșeurilor la rampa ecologică, dețin în proprietate o rampă ecologică de deșeurii autorizată în acest sens (ofertanții proprietari de rampă ecologică vor prezenta Autorizația de Mediu pentru funcționarea acesteia).

2.1 CERINȚE PRIVIND SERVICIILE

Activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special presupune următorul ciclu de operații:

a) Pre-colectarea;

b) Colectarea selectivă a deșeurilor comunale, inclusiv a celor de la ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;

c) Transportul deșeurilor comunale;

d) Dezinfectarea autogunoierii;

e) Deșeurile provenite din activitățile din construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport. Transportul și depozitarea acestui tip de deșeurii se face în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului;

f) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenții economici – mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase – vor fi colectate pe baza de contract încheiat între operator și beneficiar.

g) Pentru a presta această activitate operatorul trebuie să dețină licența ANRSC pentru această activitate, precum și o dotare materială constând în minim o autogunoieră

Colectarea deșeurilor menajere, constă în evacuarea deșeurilor pre-colectate de pe raza comunei Gugești, compusă din sat Gugești și sat Oreavu.

Numărul mediu (**estimativ**) anual de locuitori din aria de operare este de **6.700** locuitori, 33 agenți economici și 3 instituții publice.

Calculul capacităților necesare pentru desfășurarea serviciului de salubritate s-a făcut în conformitate cu prevederile ordinului din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = (N \times I_m \times Z) / (0,8 \times C)$$

N – numărul de locuitori arondați punctului de precolectare; (6785 locuitori în 2015, conform INSSE)

I_m – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor comunale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului

$$M = (6785 \times 3 \times 7) / (0,8 \times 120) = 1484 \text{ de pubele}$$

Având în vedere calculul privind stabilirea numărului recipientelor de precolectare și faptul că populația fluctuează, va fi necesar să se asigure un număr mediu de 1.500 de pubele. Media deșeurilor rezultate pe raza comunei Gugești, compusă din sat Gugești și sat Oreavu, este de 40 de tone / lună, media care a fost calculată raportat la ultimii 3 ani, conform cantității de deșuri colectate. Volumul deșeurilor menajere va putea varia, în unele săptămâni sau luni, în mod sensibil, față de volumul estimat, dar nu va putea depăși, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului.

Preluarea și transportul lor la depozitele de colectare se va face cu ajutorul utilajelor specializate ale prestatorului (autovehicul specializat (autogunoieră sau autocompactoare) care va fi încărcat astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii acestora).

Prestatorul va asigura un număr de de saci menajeri / perioada contractuală, aceștia fiind predați către o persoană responsabilă desemnată de către achizitor, în vederea distribuirii populației nominal.

Utilajele specializate vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide reziduale.

Personalul care efectuează colectarea deșeurilor trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor.

2.2 CERINȚE PRIVIND PRESTAREA

Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare de **1-2 dați / săptămână**. Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare din cadrul rampei de depozitare proprie a firmei câștigătoare a delegării gestiunii sau cu care aceasta are încheiat contract de depozitare.

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, stabilite de comun acord între prestator și achizitor, conform unui grafic de colectare.

3.ALTE CERINȚE

Serviciul privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor va respecta legislația și actele normative în vigoare pe toată durata contractului.

Serviciile care nu respectă în totalitate legislația și actele normative vor fi considerate neconforme.

Având în vedere obligațiile asumate de Comuna Gugești în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea curată”și cele rezultate din contractul de asociere încheiat, ce are

drept scop realizarea "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Vrancea" finanțat prin POS Mediu, prezentul contract de prestări servicii va înceta la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit către prestatorul de servicii de salubritate pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Vrancea" pentru activitățile de precolectare / colectare / transport / sortare / transfer a deșeurilor.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Sava-Răducă Dan



PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Cîmpeanu Catalin Nine



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Victoria Răducă

