



**Comuna Gugești, județul Vrancea**  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 71, cod poștal 627155,  
Tel.: 0237.250.046, 0237.250.182 / Fax: 0372.402.825, 0237.250.182  
E-mail: [contact@primariagugesti.ro](mailto:contact@primariagugesti.ro) Web: [www.primariagugesti.ro](http://www.primariagugesti.ro)



## RAPORT ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2022 REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul **REGISTRUL AGRICOL** funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al Comunei Gugești, județul Vrancea.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 precum și ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.

### I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție:

- consilier superior – Lefter Nicoleta
- consilier principal – Apetrei Elena

### II.CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

### III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile din Hotărârea de Guvern nr 985/2019, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:  
1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general; astfel, într-un număr de 89 volume, se regăsesc 4167 de gospodării, din care 3485 poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în localitate, 682 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 86 poziții ale persoanelor juridice.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată. A fost constituit repertoarul pe sate.

2. În anul 2021, s-au eliberat un număr de 4 avize pentru atestate și 37 avize pentru carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și Ordinului nr. 1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin (1) din Legea 145/2014, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, cu un reprezentant al

*Direcția Agricolă Județeană Vrancea*, pentru verificarea în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe și oboare.

*Registrele atestatelor și carnetelor de comercializare a produselor* din sectorul agricol pe suport de hârtie se țin în paralel cu cele în format electronic.

3. Conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un nr. de *56 dosare*, unde s-au primit procesele-verbale de finalizare a procedurii. Intocmirea fiecărui dosar cuprinde cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Vrancea.

De asemenea, *Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole* pe suport de hârtie se ține în paralel cu cel în format electronic. Se efectuează activitatea de arhivare a copiilor rămase în evidență, care constă în ordonarea și gestionarea tuturor documentelor rămase la dosar.

4. O altă activitate de importanță deosebită este și activitatea ce constă în întocmirea documentațiilor necesare pentru subvențiile în agricultură.

În acest sens, în anul 2022 s-au înregistrat un număr de *265 cereri* și eliberat tot atatea *adeverințe pentru APIA*, privind proprietarii de terenuri care exploatează teren agricol: 240 persoane fizice și 25 persoane juridice. Au fost verificate actele de proprietate ale cetățenilor, făcându-se astfel înscrierea terenurilor în proprietate pe tarlale, parcele și blocuri fizice pentru toate aceste gospodării.

5. Pe parcursul anului 2022 s-au efectuat un număr de *271* operațiuni privind modificarea înscrisurilor în registrele agricole (contracte vânzare-cumpărare, certificate moștenitor, acte partaj, sentințe judecătorești ect.). La nivelul localității sunt în derulare cca *1100* contracte de arendă și acte adiționale ale acestora, către persoane fizice și juridice.

6. În anul 2022, ca urmare a producerii fenomenului de *secetă*, cu efect direct asupra creșterii și dezvoltării plantelor afectate, s-au produs pagube la terenurile agricole din comuna Gugești. Astfel, a fost constituită comisie de cercetare și evaluare a pagubelor, în vederea întocmirii dosarelor, respectiv proceselor-verbale de constatare a pagubelor. Pentru culturile de toamnă s-au înregistrat *25* cereri ale exploatațiilor agricole cu suprafața de 734 ha. Pentru culturile de primăvară, *100* cereri ale exploatațiilor agricole, cu suprafața de 984 ha teren arabil extravilan.

7. S-au solicitat cca. *350* de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, deducere de impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populație, telefonie mobilă, șomaj. La o perioadă de 6 luni, s-au solicitat adeverințe pentru ajutorul social și alocația complementară de către beneficiarii acestora.

8. Au fost furnizate date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Vrancea sau altor institutii, dacă a fost cazul.

23.02.2023

Consilier superior,  
Lefter Nicoleta

