

ANEXA 10 (Anexa nr. 10 la normele metodologice)
la HG nr. 478/2016 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

ROMANIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI GUGEȘTI
NR. 1691/ 8 februarie 2023

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat
SECRETAR GENERAL
Victoria Răducă



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, **RĂDUCA VICTORIA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2022**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: In Monitorul oficial Local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **.Afișarea pe site-ul oficial al comunei Gugești.**

b) **Afișare Facebook Primăria Gugești**

c) **Organizarea de întâlniri cu cetățenii in satele Gugești și Oreavu**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Reorganizare activitate

B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport hârtie | Pe suport electronic | Verbal |
| 3 | 1 | 2 | | 3 | |

Departajare pe domenii de interes

a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor / informațiilor solicitate):

Nu au fost cazuri

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

S-a înființat Compartiment relații publice, registratură și arhivă în cadrul Primăriei comunei Gugești, unde este angajată o persoană care ia măsurile necesare pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public prin :

Actualizare permanentă a punctului de informare.

Actualizarea secțiunii site-ului.

Actualizarea procedurii operaționale



SECRETAR GENERAL,
Victoria Răducă